

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 год
муниципального бюджетного дошкольного учреждения
детского сада № 43

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогическом совете; - общем собрании работников	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам	По мере необходимости	Заведующий ДОУ

	противодействия коррупции		
2.3.	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.5.	Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.6.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников ДОУ	В течение срока действия плана	Заведующий
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции			
3.1.	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальном сайте ДОУ в сети интернет сведений о средней заработной плате руководителя ДОУ и его заместителей	В течение срока действия плана	Заведующий
3.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений	Октябрь-ноябрь текущего года	Заведующий
3.3.	Обновление раздела «Антикоррупция» на официальном сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в полугодие	Комиссии по противодействию коррупции
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения	1 раз в полугодие	Заведующий

	законодательства в области коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на родительских собраниях, общих собраниях работников, педагогических советах		
3.6.	Консультации для педагогов: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Апрель	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.8.	Подготовка памяток для родителей: «Что нужно знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции», «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...», «Коррупция: выигрыш или убыток»	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.9.	Оформление стенда «Конвенция о правах ребенка»	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.10.	Беседы с детьми: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Ежеквартально	Воспитатели групп
3.1.	Организация выставки детских рисунков «Мои права», «Коррупции нет!»	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ	1 раз в год	Заведующий
4.2.	Организация и проведение социологических опросов родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	1 раз в год	Старший воспитатель
4.3.	Организация личного приема граждан в	В соответствии с	Заведующий

	целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	графиком приема граждан по личным вопросам	
4.4.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.5.	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1.	Информирование общественности о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Книги обращений граждан.	Постоянно	Заведующий
5.3.	Оборудование в ДОУ на стендах раздела «Антикоррупция»	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
5.5.	Определение графика приема руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции	Январь	Заведующий
5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
5.7.	Представление общественности Публичного доклада о деятельности ДОУ	Август	Заведующий
5.8.	Размещение на официальном сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов.	По мере обновления	Ответственный за ведение сайта
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов с	По согласованию	Заведующий

	информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
--	---	--	--