

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом №43

Н.В.Кумскова
Приказ № 4 - У от 25.01.2023 г.

ПЛАН-ГРАФИК ПО ВНЕДРЕНИЮ В РАБОТУ ФОП ДО

В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 43

| Мероприятия | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. Разработка Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. | январь | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы и утверждении Дорожной карты |
| Организация и проведение педагогических советов по вопросам подготовки к внедрению в работу ФОП ДО | Январь, май, август | Рабочая группа Заведующий | Протокол |
| Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по переходу и реализации ФОП ДО | По мере выхода рекомендаций | Старший воспитатель | Повышение компетентности педагогов |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | Июнь-июль | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП | Август | Старший воспитатель Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь | Старший воспитатель | Банк данных нормативно-правовых документов |

| | | | |
|---|------------------|---------------------------------------|--|
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами, регламентирующими введение ФОП |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Март-апрель | Старший воспитатель Рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внесение изменений в Программу развития образовательной организации | Август | Заведующий | Приказ |
| Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | По необходимости | Заведующий | Устав ДОУ |
| Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий | Приказ |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| Анализ укомплектованности штата для реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Март - май | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Диагностика потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. | Март | Рабочая группа | Справка |
| Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. | Апрель-май | Старший воспитатель | Опросные листы |
| Обеспечение курсовой подготовки педагогических кадров по вопросам перехода и применения ФОП ДО. | Апрель-июнь | Старший воспитатель | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Обеспечение педагогов методическими материалами Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель-август | Старший воспитатель | Методические материалы |
| Обеспечение педагогов методическими материалами по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Старший воспитатель | Методические материалы |
| Организация для педагогов консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО | | Старший воспитатель | Рекомендации, методические материалы и т. п. |

| | | | |
|---|----------------|---------------------------------------|---|
| Организация участия педагогов в обучающих и методических семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО | Апрель, август | Воспитатели групп Рабочая группа | Протоколы |
| Разместить материалы по ФОП ДО на официальном сайте детского сада | Май-август | Старший воспитатель | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Папка |
| Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных в сети интернет | В течение года | Старший воспитатель | Информация на сайте |
| 6. Материально-техническое обеспечение | | | |
| Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО | Январь-август | Старший воспитатель Рабочая группа | Справка |
| Обеспечение оснащенности МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса | Январь-август | Старший воспитатель Рабочая группа | Справка |
| Определение учебно-методических пособий, необходимых к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО | Июнь-август | Старший воспитатель Рабочая группа | Справка |